

**CODUL ETIC AL
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 4 BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Codul etic al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual;

Art.2 Codul etic este structurat pe următoarele secțiuni:

- I. Dispoziții generale;
- II. Prințipiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale;
- III. Reguli de comportament și conduită în acordarea serviciilor sociale;
- IV. Prințipiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;
- V. Normele de conduită profesională a angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 ;
- VI. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită;
- VII. Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor privind încălcarea normelor de conduită etică;
- VIII. Dispoziții finale;

Art.3

(1) Prevederile prezentului cod etic se aplică întregului personal al D.G.A.S.P.C Sector 4 (funcționari publici sau angajați cu contract individual de muncă) denumiți în continuare salariați;

(2) Prevederile prezentului cod reprezintă o prelucrare a actelor normative care guvernează conduită personalului în cadrul D.G.A.S.P.C Sector 4 (O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare) și completează actele normative aflate în vigoare, specifice profesiilor reglementate.

(3) În sensul alin. (2), salariații (psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali, medici, etc.) au obligația de a respecta în exercitarea profesiei codul de conduită (deontologic) adoptat de forurile competente, specifice domeniului respectiv.

(4) Prevederile prezentului cod nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 4 Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru protejarea persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale precum și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE SI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.5 Prințipiile și valorile generale, însușite la nivelul D.G.A.S.P.C Sector 4, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

sunt:

- a) *solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei associative și, complementar, statul;
- c) *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) *respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecare persoanei îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecarui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) *parteneriatul*, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) *participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;
- l) *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) *activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) *caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială*, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) *proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) *concurența și competitivitatea*, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de

- tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) *focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) *dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT SI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art.6 Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii sociale impun respectarea unor norme de comportament și conduită cu scopul:

- a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale, împotriva incompetenței și a neprofessionalismului;
- c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale, precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

Art.7

1. Reguli de comportament și conduită în relația dintre beneficiarul de servicii de asistență socială și angajatul D.G.A.S.P.C. Sector 4 (funcționar public sau personal contractual) denumit în continuare *profesionist*.

Pentru identificarea, diagnosticarea și evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, intervenție și monitorizare, profesionistul are următoarele obligații:

- a) să manifeste disponibilitate față de beneficiarul de servicii sociale cu care vine în contact, să fie dispuș să asculte și să fie interesat de relațiile acestuia;
- b) să stabilească împreună cu beneficiarul care este problema asupra căreia urmează să acționeze;
- c) să găsească și să propună soluția optimă pentru rezolvarea nevoilor beneficiarului;

2. Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor de informare:

- a) angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar și concis, adaptat la nivelul capacitatei de înțelegere a beneficiarului;
- b) beneficiarului i se vor prezenta datele, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;
- c) informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor beneficiarilor;

3. Reguli de comportament în furnizarea serviciilor de consiliere:

- a) angajatul va face o analiză corectă și obiectivă a problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- b) angajatul nu va face discriminări în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, opinie, sex, orientare sexuală, vîrstă, apartenență politică, dizabilitate, etc;
- c) angajatul trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărui beneficiar, să evite atitudinile superficiale și de neglijare;
- d) angajatul nu se va implica în relații de vreo altă natură decât cea profesională cu beneficiarul;
- e) angajatul pune interesul beneficiarului mai presus de interesul său;
- f) angajatul nu poate impune beneficiarului o decizie luată de el; întotdeauna va ține seama de opțiunea beneficiarului;

4. Reguli de comportament coleg – coleg:

- a) Între colegei trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivată de faptul ca toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției, comunicarea prin transferul de informații între colegei fiind esențială în soluționarea eficientă a problemelor;
- b) colegei își datorează respect reciproc, considerație, cu respectarea dreptului la opinie, eventualele divergențe apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se folosirea de cuvinte și expresii inadecvate sau indecente;
- c) în desfășurarea activității între colegei trebuie să fie prezent spiritul de colaborare care asigură progresul profesional și să primeze acordarea unor servicii sociale de calitate;
- d) colegei manifestă consens și deschidere la sugestiile și propunerile pe care le au în cadrul colectivului din care fac parte;

5. Reguli de comportament și conduită în relația angajat-reprezentanți ai altor instituții sau ai societății civile:

- a) relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul beneficiarului, manifestând respect și atitudine conciliană în identificarea și soluționarea tuturor problemelor, evitându-se situațiile conflictuale, după caz, procedând la soluționarea lor pe cale amiabilă;
- b) în reprezentarea instituției în fața oricărora persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor instituției și acționând în limita mandatului de reprezentare încredințat de conducere;
- c) angajatul este obligat să apere prestigiul instituției/serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor, fiind obligat la respectarea normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați;
- d) angajații promovează o imagine pozitivă a instituției, asigură transparența serviciului public participând astfel la creșterea credibilității instituției;

e) angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL IV

PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.8 În conformitate cu prevederile atr. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare , principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual (angajaților) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.
- k) principiul subordonării ierarhice.

CAPITOLUL V

NORMELE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR D.G.A.S.P.C. SECTOR 4

Art.9 Normele de conduită profesională a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 sunt următoarele:

9.1 Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.
- (2) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea

exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

9.2 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

- (1) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
- (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, aceștia au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.
- (4) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

9.3 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor D.G.A.S.P.C. sector 4.
- (2) În exercitarea funcției deținute, aceștia au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

9.4 Loialitatea față de instituție

- (1) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Angajaților le este interzis:
 - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea D.G.A.S.P.C. sector 4, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigi;
 - c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a D.G.A.S.P.C. sector 4.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

9.5 Obligația de a informa instituția cu privire la situația personală generatoare de acte juridice.

Angajatul are îndatorirea de a informa conducerea D.G.A.S.P.C. sector 4, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

9.6 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

- (1) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ
- (2) Aceștia au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (3) În exercitarea funcției pe care o dețin angajaților D.G.A.S.P.C. sector 4 le este interzis:
 - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care

- funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - c) să afișeze, în cadrul instituției, însesne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
 - d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e) să participe la reunii publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

9.7 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

- (1) Angajaților D.G.A.S.P.C. sector 4 le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

9.8 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

- (1) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Aceștia trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Angajații care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica D.G.A.S.P.C. sector 4 pentru realizarea acestora.

9.9 Folosirea imaginii proprii

Angajaților D.G.A.S.P.C. sector 4 le este interzis să permită utilizarea funcției pe care o dețin în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

9.10 Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

- (1) Un angajat al D.G.A.S.P.C. sector 4 nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:
 - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

9.11 Activitatea publică

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea D.G.A.S.P.C. sector 4, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 4.
- (2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General al D.G.A.S.P.C.

sector 4.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al D.G.A.S.P.C. sector 4.

(4) Angajații pot participa la elaborarea de publicații, pot elabura și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Angajații pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), angajații nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații instituției își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defaimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

8) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

9.12 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției publice, angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției pe care o dețin, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celealte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Angajații trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrăguți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

6) Angajații au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața instituției publice, principiu conform căruia aceștia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

9.13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Angajații care reprezintă D.G.A.S.P.C. sector 4 în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, acestora le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

9.14 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentalat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alții

salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul care detine funcții de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității D.G.A.S.P.C. sector 4, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, angajații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei angajaților din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecarei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evaluateze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinește condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL VI **MONITORIZAREA SI CONTROLUL APPLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ**

Art.10

1. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod etic, Directorul General al D.G.A.S.P.C Sector 4, va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții, în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ :

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Directorului General al D.G.A.S.P.C. sector 4 și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru

autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității D.G.A.S.P.C. sector 4. cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității D.G.A.S.P.C. sector 4 cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C. sector 4.

3. Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduită funcționarului public rezultă nevoie de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

4. Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudicați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Capitolul VII

SANȚIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE AL RECLAMAȚIILOR PRIVIND INCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ

Art.11 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod atrage răspunderea disciplinară pentru angajații D.G.A.S.P.C. sector 4 (funcționari publici sau personal contractual) care se fac vinovați de încalcarea normelor de conduită.

(2) Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

Art.12 Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul D.G.A.S.P.C Sector 4, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.13 Reclamațiile și sesizările se pot face atât verbal în cadrul programului de audiențe cât și în scris la sediul D.G.A.S.P.C. sector 4 din str. Soldat Enache Ion nr.1 A, sau prin intermediul poștei electronice la adresa de e mail contact@dgasp4.ro

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.14 Dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale precum și modificările care apar ca urmare a schimbărilor legislative ce intervin, prezentul cod poate fi îmbunătățit periodic.

Art.15 Prezentul cod se aduce la cunoștința angajaților D.G.A.S.P.C Sector 4, prin grija conducerilor de compartimente.

Art.16 Pentru informarea cetățenilor, comportamentul de relații cu publicul are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet a instituției și de a le afișa la sediul D.G.A.S.P.C. sector 4, într-un loc vizibil și accesibil publicului.